IMT: Zentrum für Informations- und Medientechnologien

Vereinbarung zur Nutzung von Exchange im IMT

(Stand 04.11.2010)

Diese Vereinbarung zur Bereitstellung von Postfächern auf dem Exchange-Server des IMT wird zwischen

_____

(nachfolgend Kunde genannt) und dem Zentrum für Informations- und Medientechnologien (nachfolgend IMT genannt) geschlossen. Es handelt sich um eine Projektregelung, die bis Dezember 2011 befristet ist.

Gemietet werden bis zu _____ Postfächer für die Arbeitsgruppe _____, Einrichtung/Fakultät _____. Die Namen der Nutzer und die zugehörigen Account-Informationen werden im Anhang aufgelistet. Die Standardgröße für ein Postfach beträgt 2 GB.

_____

Technischer Ansprechpartner des Kunden (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

_____

Kaufmännischer Ansprechpartner des Kunden (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

Abrechnungsobjekt zur Verrechnung der Kosten für die gesamte Arbeitsgruppe: | | | | | | | | | | |

Ansprechpartnerin im IMT und deren Vertretung:

Sabine Mennen, Tel. 2396, sabine.mennen@uni-paderborn.de
Norbert Hüpping, Tel. 5285, norbert.huepping@uni-paderborn.de

Es gilt die Betriebsvereinbarung zur Bereitstellung von Exchange durch das IMT in der Fassung vom 19.2.2010.
Für jedes eingerichtete Postfach entstehen monatlich Kosten von 4 € ab dem Tag der Bereitstellung durch das IMT. Die Kosten werden vierteljährlich abgerechnet. Zusätzlicher Speicherplatz kann für derzeit je 1 € pro GB/Monat gemietet werden. Für Raum- und Ressourcenpostfächer werden 1 €/Monat berechnet. Für das Zurückspielen von kundenseitig gelöschter E-Mail wird eine Aufwandspauschale von derzeit 40 € berechnet. Die angegebenen Preise sind Projektpreise bis Dezember 2011.

Diese Vereinbarung kann vom Kunden mit einer Kündigungsfrist von zwei Monaten zum jeweiligen Quartalsende gekündigt werden.

_____

Ort, Datum:

_____

Unterschrift IMT Unterschrift Kunde

Anhang: Nutzungsberechtigte des Exchange-Servers im IMT

Arbeitsgruppe: _____ Einrichtung/Fakultät: _____ _____

Datum/Stand: _____ Berechtigte Nutzer insgesamt: _____ _____

Lfd. Nr.	Vorname	Nachname	Account-Name	Ab wann	Bis wann
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Raum- und Ressourcenpostfächer

Arbeitsgruppe: _____ Einrichtung/Fakultät: _____ _____

Datum/Stand: _____ Berechtigte Nutzer insgesamt: _____ _____

Lfd. Nr.	Vorname	Nachname	Account-Name	Ab wann	Bis wann
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					